

REGULAMIN SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 39

w Szczecinie

Regulamin szkoły podaje zasady współzycia uczniów i nauczycieli, których powinno łączyć zrozumienie, życzliwość, lojalność i szacunek. Określa szczegółowo prawa i obowiązki ucznia. Zobowiązuje do rzetelnej nauki, tworzenia przyjaznej atmosfery w szkole, okazywania szacunku dorosłym i kolegom. Zobowiązuje do stawiania sobie najwyższych celów na miarę własnych możliwości. Tworzy warunki do samorządności, samorealizacji, partnerstwa i ponoszenia przez uczniów współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek dbać o dobre imię szkoły.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek respektować Regulamin oraz podporządkowywać się uchwałom władz szkolnych.
3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej powinni odnosić się do siebie z szacunkiem i życzliwością, okazywać wzajemną tolerancję, na co dzień przestrzegać zasad dobrego wychowania.
4. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad kultury i dyscypliny pracy, a w szczególności:
 - ◆ obecności na zajęciach lekcyjnych,
 - ◆ punktualności,
 - ◆ rzetelności w przygotowaniu do zajęć,
 - ◆ maksymalnego wykorzystania czasu pracy na lekcji,
 - ◆ unikania zachowań, które przeszkadzają innym w pracy na lekcji.
5. Każdy członek społeczności szkolnej odpowiada za szkody uczynione swoim zachowaniem drugiemu człowiekowi.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI

LEKCJA

1. Uczniowie mają prawo do :
 - ◆ znajomości celu lekcji oraz jej zadań,
 - ◆ jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści,
 - ◆ zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności.
2. Uczniowie mają obowiązek :
 - ◆ oczekiwać spokojnie na rozpoczęcie lekcji ustawieni przed drzwiami klasy,
 - ◆ pamiętać o tym, że lekcja rozpoczyna się dzwonkiem, a kończy na wyraźny sygnał nauczyciela,
 - ◆ brać aktywny udział w lekcji,
 - ◆ przestrzegać ustalonych zasad i przyjętego porządku w czasie lekcji,
 - ◆ dbać o kulturę języka podczas lekcji,
 - ◆ punktualnie i systematycznie przychodzić na zajęcia,
 - ◆ uczeń, który wchodzi do klasy po zamknięciu drzwi staje przy biurku i usprawiedliwia nauczycielowi swoje spóźnienie (spóźnienie, które od dzwonka na lekcję trwa dłużej niż 5 minut nie może być przez nauczyciela usprawiedliwione).
 - ◆ uzupełniać braki wynikające z absencji
 - ◆ przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej pracowni szkolnej i innych salach lekcyjnych,

- ◆ pozostawić po sobie w sali lekcyjnej porządek (odpowiadają za to wszyscy uczniowie a kontrolują dyżurni),
 - ◆ dbać o podręczniki szkolne, z których korzysta zarówno w domu jak też na lekcji;
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - ◆ wyboru jednego z obowiązujących programów nauczania,
 - ◆ wyboru form i metod pracy na lekcji.
 4. Nauczyciel ma obowiązek :
 - ◆ maksymalnie ułatwić uczniowi zrozumienie tematu lekcji, motywować jego aktywność w wykonywaniu przez niego zadań na lekcji,
 - ◆ wyjaśnić niezrozumiałe treści lekcji na prośbę uczniów,
 - ◆ zapewnić bezpieczeństwo ucznia w czasie lekcji,
 - ◆ przygotować niezbędne środki dydaktyczne, zapewnić bezpieczne ich używanie,
 - ◆ na początku zajęć sprawdzić i odnotować w dzienniku obecność uczniów,
 5. Dyrektor szkoły ma obowiązek :
 - ◆ zapewnić nauczycielowi podstawowe środki i materiały dydaktyczne,
 - ◆ pełnić nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - ◆ zapewnić bezpieczne warunki pracy podczas lekcji.

PRACE DOMOWE, ZESZYT PRZEDMIOTOWY

1. Uczeń ma prawo do :
 - ◆ ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonywać zadanie domowe,
 - ◆ takiego zadania domowego, które uwzględni jego psychiczne i fizyczne możliwości,
 - ◆ zapoznania przez nauczyciela z wymogami dotyczącymi prowadzenia zeszytu.
2. Uczeń ma obowiązek :
 - ◆ starannego i sumiennego odrabiania zadań domowych,
 - ◆ zgłoszenia nauczycielowi na początku lekcji braku zadania z podaniem przyczyny,
 - ◆ kształtowania u siebie nawyku odrabiania prac domowych w tym samym dniu, w którym zostały zadane,
 - ◆ starannego prowadzenia zeszytu zgodnie z wymogami nauczycieli.
3. Nauczyciel nie może zadać uczniowi zadań pisemnych na czas świąt oraz na ferie.

TESTY KOMPETENCJI, PRACE KLASOWE, SPRAWDZIANY, KARTKÓWKI, ODPOWIEDZI USTNE

1. Test kompetencyjny, praca klasowa i sprawdzian obejmuje całe działy lub duże jego części, czas ich trwania wynosi 1-2 godziny lekcyjne.
2. Kartkówka :
 - ◆ jest formą pisemną odpowiedzi ustnej i obejmuje treści co najwyżej 3 ostatnich lekcji,
 - ◆ czas jej trwania wynosi do 15-20 minut,
 - ◆ jej termin nie musi być wcześniej ustalony,
 - ◆ nie ma ograniczeń co do ilości kartkówek dziennie.
3. Uczeń ma prawo do :
 - ◆ znajomości zakresu pracy klasowej i wymagań, jakim musi sprostać,
 - ◆ najwyżej 3 prac klasowych w ciągu tygodnia, ale nie więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian dziennie,
 - ◆ poznania terminu testu, pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Uczeń ma obowiązek :
 - ◆ przygotować się do testu, pracy klasowej, sprawdzianu,
 - ◆ przynieść materiały wymagane na teście, pracy klasowej, sprawdzianie (zeszyt klasowy, przybory, itp.),
 - ◆ brać udział w teście, pracy klasowej, sprawdzianie chyba, że ważne przyczyny usprawiedliwiają jego nieobecność,
 - ◆ poprawić pracę klasową, sprawdzian lub napisać w innym terminie wg zasad ustalonych

- przez nauczyciela.
5. Nauczyciel ma prawo do :
 - ◆ wyboru formy testu, pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki,
 - ◆ sprawdzania przyrostu wiedzy i umiejętności ucznia.
 6. Nauczyciel ma obowiązek :
 - ◆ przestrzegać zasady ilościowego obciążenia uczniów pracami klasowymi i sprawdzianami,
 - ◆ zapowiadać termin testu, pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisać ołówkiem te informacje do dziennika lekcyjnego,
 - ◆ podać uczniom zakres materiału i wymagania testu, pracy klasowej, sprawdzianu
 - ◆ przeprowadzić lekcję powtórzeniową przed zapowiedzianym testem, pracą klasową, sprawdzianem,
 - ◆ rzetelnie sprawdzić prace uczniów, zapoznać uczniów z zasadami oceniania,
 - ◆ omówić wyniki testu, pracy klasowej i sprawdzianu (nie później niż dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu),
 - ◆ zanotować w dzienniku lekcyjnym fakt przeprowadzenia lekcji powtórzeniowej i przeprowadzenia testu, pracy klasowej, sprawdzianu z podaniem zakresu materiału,
 - ◆ zwolnić ucznia z odpowiedzi ustnej bezpośrednio po powrocie do szkoły po dłuższej chorobie trwającej co najmniej 7 dni.
 - ◆ umożliwić uczniowi poprawę ocen negatywnych w ustalony przez siebie sposób.
 7. Rodzice mają prawo zapoznać się z testami, pracami klasowymi, sprawdzianami dzieci zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela.
 8. Dyrektor szkoły ma prawo i obowiązek :
 - ◆ kontrolować zasady ilościowego obciążenia uczniów testami, pracami klasowymi, sprawdzianami,
 - ◆ kontrolować sposób poprawiania prac przez nauczycieli, szczególnie w przypadkach dużej liczby ocen negatywnych.

FREKWENCJA

1. Uczniowie mają obowiązek :
 - ◆ punktualnie przychodzić na zajęcia,
 - ◆ usprawiedliwiać nieobecność w szkole w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły (wymagane pisemne usprawiedliwienie w zeszycie korespondencji z dokładną datą nieobecności dziecka oraz własnym podpisem, bądź usprawiedliwienie przesłane drogą elektroniczną przez dziennik elektroniczny z zachowaniem odpowiedniej formuły, datą nieobecności oraz podpisem)
 - ◆ przynosić pisemne usprawiedliwienia nieobecności na pierwszą godzinę wychowawczą po ustaniu nieobecności,
 - ◆ zgłaszać nauczycielowi lub wychowawcy informacje o złym samopoczuciu, celem uzyskania zwolnienia z lekcji.
3. Uczniowie nie mogą bez wiedzy nauczycieli opuszczać szkoły.
4. Nauczyciel ma obowiązek :
 - ◆ punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - ◆ usprawiedliwiania własnej nieobecności,
 - ◆ zawiadamiania dyrektora szkoły o nieobecności w danym dniu, przed rozpoczęciem przez niego zajęć,
 - ◆ usprawiedliwiania nieobecności uczniom zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - ◆ sprawdzania i zapisywania na każdej lekcji obecności uczniów w klasie,
 - ◆ w razie dłuższej lub częściej nieobecności ucznia na zajęciach skontaktować się z wychowawcą klasy.

5. Wychowawca ma obowiązek:
 - ◆ poinformować niezwłocznie rodziców o każdym przypadku wagarów,
 - ◆ w razie dłuższej lub częstej nieobecności ucznia na zajęciach skontaktować się z rodzicami ucznia i wyjaśnić przyczyny absencji,
 - ◆ w razie nieusprawiedliwionej absencji trwającej bez uzasadnionego powodu dłużej niż 7 dni lub opuszczonych pojedynczych godzin w wymiarze co najmniej 10 godzin powiadomić pedagoga szkolnego,
 - ◆ w razie nieusprawiedliwionej absencji trwającej bez uzasadnionego powodu dłużej niż 10 dni lub opuszczonych pojedynczych godzin w wymiarze co najmniej 30 godzin powiadomić dyrektora szkoły.
6. Pedagog szkolny ma obowiązek:
 - ◆ w razie nieusprawiedliwionej absencji trwającej bez uzasadnionego powodu dłużej niż 7-10 dni lub opuszczonych pojedynczych godzin w wymiarze co najmniej 10-30 godzin, wdrożyć postępowanie wyjaśniające poprzez wezwanie rodziców do szkoły lub przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
 - ◆ współpracować z: pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, opieki społecznej, kuratorami sądowymi, policją i sądem rodzinnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych.
7. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych z powodu reprezentowania szkoły (konkursy, konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, itp.) jest traktowana jako obecność z wpisem w rubryce nieobecności jej powodu.
8. Pojedyncze nieobecności na lekcjach pierwszych, środkowych lub końcowych np. tylko na 3 i 4 lekcji w danym dniu, nie mogą być przez rodziców usprawiedliwiane. chyba że uczeń na ten czas został osobiście przez rodzica odebrany ze szkoły lub uczeń przedstawił pisemną prośbę rodzica zamieszczoną w zeszycie korespondencji o zwolnienie z tych lekcji.
9. Godziny nieusprawiedliwione i nieusprawiedliwione spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.
10. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiania uzasadnionej nieobecności dziecka w szkole. Dopuszczalna jest pisemna i elektroniczna forma usprawiedliwienia. Pisemne usprawiedliwienie tylko w zeszycie korespondencji z dokładnym podaniem daty nieobecności dziecka. Elektroniczne usprawiedliwienie tylko przez dziennik elektroniczny z loginu rodzica, również z podaniem dokładnej daty nieobecności dziecka. Ponadto rodzic może usprawiedliwić ucznia w rozmowie z wychowawcą: osobiście lub telefonicznie. Usprawiedliwienie telefoniczne musi potwierdzić na najbliższej wywiadówce.
11. Rodzice usprawiedliwiają spóźnienia dziecka w zeszycie korespondencji, dzienniku elektronicznym z loginu rodzica lub w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w bieżącym lub najdalej następnym dniu.
12. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie powiadomić wychowawcę o przewidywanej dłuższej nieobecności swego dziecka w szkole (nieobecność trwająca dłużej niż tydzień)
13. Ucznia może zwolnić do domu wychowawca klasy lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia lub ten nauczyciel, z którego lekcji uczeń chce się zwolnić .
14. Zwolnienie ucznia następuje na podstawie zwolnienia rodziców (pisemnego lub ustnego), pielęgniarki szkolnej lub decyzji nauczyciela, z powiadomieniem wychowawcy.
15. Zwolnienia ucznia z kilku lekcji dokonuje wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności dyrektor lub wicedyrektor szkoły na podstawie pisemnego lub ustnego zwolnienia rodziców
16. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły ma obowiązek zapewnić uczniom zastępstwo innego nauczyciela (w szczególnym przypadku opiekę świetlicy szkolnej, biblioteki, dzień wcześniej poinformować uczniów o zwolnieniu z lekcji do domu w sposób przyjęty w szkole- ogłoszenia na tablicy).

17. W przypadku uchylania się ucznia od realizacji obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły ma prawo i obowiązek podjąć stosowne działania, co regulują odrębne przepisy (postępowanie egzekucyjne).
18. Ucznia, w przypadku złego samopoczucia można zwolnić do domu tylko w przypadku zapewnienia mu opieki osoby dorosłej.
19. Wychowawca klasy ma obowiązek wpisać do dziennika klasy sposób kontaktowania się z rodzicami w szczególnych przypadkach, a rodzice mają obowiązek uaktualniania tych danych (telefon kontaktowy).

ZWOLNIENIA UCZNIÓW Z NIEOBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Dyrektor może zwolnić ucznia z uczęszczania na nieobowiązkowe zajęcia lekcyjne – religia, wychowanie do życia w rodzinie, tylko na pisemny wniosek rodzica.
2. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na nieobowiązkowe lekcje, np. religię, przebywają w ich czasie w bibliotece, świetlicy szkolnej. W przypadku, gdy jest ich to ostatnia lekcja w danym dniu, mogą pójść do domu, a jeżeli pierwsza przychodzą do szkoły godzinę później.
3. Rodzice (opiekunowie) ucznia, który otrzymał długoterminowe zwolnienie lekarskie z wychowania fizycznego występują do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o zwolnienie swego dziecka z tych zajęć.
4. Uczeń, który decyzyją dyrektora szkoły uzyskał długoterminowe zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego może być nieobecny na pierwszych i ostatnich lekcjach wychowania fizycznego tylko na pisemną prośbę rodziców.
5. Uczeń posiadający zwolnienie lekarskie z wychowania fizycznego (jeśli nie jest zwolniony decyzyją dyrektora szkoły- zwolnienia długoterminowe) ma obowiązek przebywać ze swoją grupą na lekcji wychowania fizycznego.
6. Respektowane są zwolnienia napisane i podpisane osobiście przez rodzica (opiekuna) w zeszyte korespondencji dotyczące ważnych powodów, dla których uczeń (uczennica) nie może aktywnie uczestniczyć w lekcji wychowania fizycznego, ale nie dłuższe niż na tydzień.
7. Nierespektowane będą napisane przez rodziców zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego z powodu „choroby”- uczeń chory nie powinien przebywać w szkole.
8. Uczniowie, w stosunku do których podjęto decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, tylko w przypadku wyraźnego pisemnego żądania rodziców są zwalniani do domu. W innym przypadku są obecni na zajęciach.
9. Uczennica w okresie niedyspozycji fizycznej musi być przygotowana do zajęć wychowania fizycznego tak samo jak przy pełnej dyspozycji, tzn. jest przebrana w strój sportowy, lecz bierze ograniczony udział w zajęciach: nie wykonuje ćwiczeń „ciężkich” (długich biegów, skoków, dźwigania) – o stopniu „ciężkości” wykonywanych ćwiczeń decyduje nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia.
10. Uczeń ma prawo jeden raz w półroczu zgłosić brak stroju sportowego bez podania przyczyny.

OCENIANIE UCZNIÓW

1. Ocenianie uczniów (oceny z przedmiotów i oceny zachowania) odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Szkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Nauczyciele mają obowiązek systematycznie oceniać uczniów.
3. Oceny są jawne, o ocenach informuje nauczyciel.
4. Uczeń ma prawo znać kryteria ocen i wymagania z każdego przedmiotu.
5. Zasady usprawiedliwiania nieprzygotowań do zajęć ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

6. Uczeń ma obowiązek przedstawiać na prośbę nauczyciela zeszyt przedmiotowy, zeszyt uwag, zeszyt korespondencji do wpisywania ocen, uwag i innych wiadomości do informacji rodziców.
7. Rodzice mają obowiązek systematycznie kontrolować zeszyty: przedmiotowe, uwag, korespondencji i podpisywać zamieszczone w nich oceny, uwagi lub informacje. Podpis rodzica oznacza przyjęcie do wiadomości oceny, treść wpisanej uwagi lub uzyskanej informacji.
8. Rodzice ponadto mają prawo i obowiązek udziału w wywiadówkach (terminy podane na pierwszym zebraniu w semestrze) i konsultacjach organizowanych przez szkołę.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA

1. Uczniowie mają prawo do:
 - ◆ ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - ◆ uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania.
2. Uczniowie mają obowiązek :
 - ◆ przestrzegać zaleceń nauczycieli odpowiedzialnych za ich bezpieczeństwo w czasie zajęć, imprez szkolnych, wycieczek, przerw
 - ◆ przebywać podczas przerw na odpowiednim korytarzu (grupa zerowa i nauczanie zintegrowane – górny hol, kl. 4-5 – dolny korytarz, kl. 6-8 – górny korytarz (uczniowie mogą schodzić jedynie do biblioteki, stołówki.
 - ◆ w okresie, gdy warunki pogodowe pozwalają na spędzanie przerw na świeżym powietrzu, uczniowie mogą wyjść na teren szkolny, ale powinni przebywać tylko w miejscach nadzorowanych przez nauczycieli dyżurujących, zachować podstawowe zasady bezpieczeństwa przy korzystaniu z dostępnego sprzętu rekreacyjno – sportowego oraz nie może niszczyć zieleni
 - ◆ podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzić poza teren szkoły,
 - ◆ wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
 - ◆ po ostatniej lekcji w danym dniu przejść do szatni, spokojnie ubrać się zwracając szczególną uwagę na bezpieczeństwo innych przy otwieraniu szafek, następnie opuścić szkołę,
 - ◆ respektować regulaminy pracowni przedmiotowych,
 - ◆ o złym samopoczuciu zameldować wychowawcy, innemu nauczycielowi lub pielęgniarce szkolnej,
 - ◆ przed wejściem na zajęcia wyłączyć telefon komórkowy i schować go, tak aby nie był widoczny (plecak).
3. Uczniowie nie mogą :
 - ◆ zapraszać do szkoły osób obcych,
 - ◆ nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu innych,
 - ◆ pić alkoholu, używać środków odurzających i palić tytoniu,
 - ◆ przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych,
 - ◆ przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów (tablety, smartfony, aparaty cyfrowe, kamery, biżuterii, odtwarzaczy mp3), chyba że na własną odpowiedzialność
4. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
W przypadku, gdy przyjdą do szkoły w czasie trwania lekcji nie wolno przebywać im na korytarzach szkolnych lecz oczekują w szatni lub przy wejściu głównym (zależnie od sytuacji) pod opieką woźnej na rozpoczęcie przerwy.
5. Nauczyciele mają prawo do:
 - ◆ ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa w szkole,
 - ◆ korzystania z pomocy higienistki szkolnej w razie wypadku lub złego samopoczucia.
6. Nauczyciele mają obowiązek :
 - ◆ każdorazowo sprawdzić i zapisać obecność uczniów na zajęciach zaraz po wejściu do

- klasy,
- ◆ zapewnić uczniowi opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw,
 - ◆ zamykać pracownie przedmiotowe i inne sale lekcyjne na okres przerwy i po zakończonych zajęciach,
 - ◆ bezzwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenia, w szczególnych przypadkach nawet zaniechać prowadzenia zajęć,
 - ◆ rygorystycznie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią w czasie wyjść z uczniami,
 - ◆ zawiadomić rodziców o złym samopoczuciu lub wypadku, jakiemu uległ uczeń w szkole,
 - ◆ zapewnić opiekę choremu uczniowi,
 - ◆ skonfiskowania telefonu komórkowego uczniowi, który używał go podczas lekcji i oddania go wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły (telefon skonfiskowany uczniowi po raz drugi zwrócony zostaje rodzicowi ucznia)
7. Rodzice mają obowiązek :
- ◆ udać się z dzieckiem do specjalisty zgodnie ze skierowaniem pielęgniarki szkolnej,
 - ◆ przekazać wychowawcy ważne informacje o stanie zdrowia dziecka,
 - ◆ na wezwanie szkoły przybyć po chorego ucznia.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek:
- ◆ niezwłocznie usunąć zagrożenia bezpieczeństwa zgłoszone przez rodziców, uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - ◆ w przypadku braku możliwości usunięcia zagrożenia przerwać lub odwołać zajęcia szkolne,
 - ◆ dokonać przeglądu pomieszczeń szkolnych pod względem bezpieczeństwa, zapewnić kontrole instalacji gazowej, elektrycznej, odgromowej, sprzętu przeciwpożarowego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - ◆ zapewnić środki pierwszej pomocy w gabinecie pielęgniarki i apteczkach zlokalizowanych w innych pomieszczeniach szkolnych,
 - ◆ utrudnić dostęp do szkoły osobom obcym,
 - ◆ zapewnić wszystkim uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwo.
9. Pracownicy szkoły, w tym szczególnie woźna-woźny, mają obowiązek interesować się osobami spoza szkoły znajdującymi się na jej terenie.

TELEFONY KOMÓRKOWE I INNE URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
2. Przez urządzenia elektroniczne rozumie się odtwarzacze muzyki, gry elektroniczne, aparaty cyfrowe itp.
3. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia postanowień punktu 1 nauczyciel, wychowawca klasy, pedagog, wicedyrektor i dyrektor szkoły mają prawo odebrania uczniowi telefonu komórkowego, urządzenia elektronicznego i zdeponowania go u dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. Zdeponowane u dyrektora lub wicedyrektora szkoły urządzenia elektroniczne oddawane są uczniowi po zakończonych lekcjach.
6. W przypadku ponownego zdeponowania uczniowi w tym samym roku szkolnym telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego u dyrektora lub wicedyrektora szkoły - przedmioty te zwracane są rodzicom dziecka.
7. Uczeń ma możliwość telefonicznego kontaktu z rodzicami poprzez sekretariat szkoły.
8. Szkoła, ani nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione do szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne, które uległy zagubieniu, zniszczeniu lub

kradzieży w szkole i poza szkołą, podczas wyjść i wycieczek.

9. Nieprzestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych ma wpływ na ustalanie uczniowi oceny zachowania.

STRÓJ SZKOLNY

1. Ucznia obowiązują dwa typy stroju szkolnego :
 - ◆ codzienny: strój skromny, wygodny, w barwach stonowanych
 - ◆ odświętny (galowy) : preferowane (chłopcy) - biała koszula i ciemne spodnie, (dziewczynki) - biała bluzka i ciemna spódnica.
2. W przypadku zajęć na sali gimnastycznej obowiązkiem każdego ucznia jest noszenie stroju sportowego wymaganego przez nauczyciela wychowania fizycznego i zamiennego obuwia sportowego o jasnej gumowej podeszwie.
3. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie zmieniają w szkole obuwie. Obowiązuje lekkie obuwie sportowe (typu adidasy, trampki, tenisówki) na jasnej podeszwie. Nie jest dozwolone noszenie w szkole butów na wysokiej podeszwie lub wysokim obcasie.
4. Wygląd ucznia powinien być schludny, nie jest dozwolony makijaż, długie lub malowane paznokcie, tipsy, malowane włosy.
5. Wierzchnie ubranie (kurtki, płaszcze, czapki, buty) uczeń pozostawia w szatni.

SALA LEKCYJNA

1. Uczniowie mają prawo i obowiązek do zagospodarowania powierzonej ich opiece sali lekcyjnej wg projektu uzgodnionego z wychowawcą.
2. Uczniowie mają obowiązek :
 - ◆ pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku po zakończeniu zajęć,
 - ◆ dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe,
 - ◆ niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu i pomocy dydaktycznych.
3. Wyznaczeni przez wychowawcę uczniowie (dyżurni) dbają o porządek w klasie, utrzymują w czystości tablicę, dbają o przybory do pisania.
4. Każdy nauczyciel dba o powierzoną swej opiece salę oraz o każdą inną salę, w której odbywa zajęcia. Wszelkie zauważone zniszczenia zgłasza opiekunowi sali.
5. Każdy opiekun sali zna stan zgromadzonego w sali sprzętu i pomocy dydaktycznych.

KULTURA OSOBISTA

1. Uczeń wita się i żegna z pracownikami szkoły, w tym czasie nie trzyma rąk w kieszeniach.
2. W bibliotece, stołówce i świetlicy szkolnej zachowuje się kulturalnie i nie hałasuje.
3. Na terenie szkoły uczeń nie nosi nakryć głowy (kaptury, czapki, itp.).
4. Każdy uczeń dba o kulturę słowa i używa zwrotów grzecznościowych wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
5. Każdy uczeń dba o czystość korytarzy szkolnych, sal lekcyjnych, łazienek i innych miejsc na terenie szkoły.
6. Uczeń nie biega po korytarzach i klatkach schodowych, nie wszczyna bójek.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Uczeń może być nagradzany za :
 - ◆ osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy, wykraczające poza obowiązujący program nauczania (osiągnięcia sportowe indywidualne lub grupowe, osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, osiągnięcia w różnego rodzaju innych konkursach),
 - ◆ osiągnięcia w pracy na rzecz szkoły i środowiska (praca w organizacjach szkolnych, udział w imprezach środowiskowych),

- ◆ wyróżniającą się postawę społeczną i moralną,
 - ◆ 100% frekwencję,
 - ◆ inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole.
2. Stosuje się następujące rodzaje nagród :
- ◆ pochwałę opiekuna organizacji uczniowskich,
 - ◆ pochwałę udzieloną przez wychowawcę na forum klasy,
 - ◆ pochwałę udzieloną przez dyrektora na forum szkoły,
 - ◆ przyznanie dyplomu,
 - ◆ przyznanie nagrody rzeczowej,
 - ◆ inny rodzaj nagrody określony przez radę pedagogiczną uwarunkowany możliwościami finansowymi szkoły.
3. Za szczególnie wysokie wyniki w nauce i zachowaniu uczeń może otrzymać :
- ◆ świadectwo z wyróżnieniem począwszy od klasy IV szkoły podstawowej,
 - ◆ list gratulacyjny skierowany do rodziców uczniów od klasy IV szkoły podstawowej,
 - ◆ list uznania skierowany do rodziców uczniów z klas I-III.
4. Uczeń klas IV-VIII szkoły podstawowej i otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem , jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie. Do średniej ocen wlicza się ocenę z innych nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych (np. religia).
5. List gratulacyjny mogą otrzymać rodzice uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej, których dzieci otrzymały z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.
6. Rada Rodziców lub Rada Pedagogiczna może ustanowić jeszcze inne sposoby wyróżniania uczniów z równoczesnym określeniem regulaminu ich przyznawania.

KARY

Przez złe zachowanie rozumiemy nie stosowanie się do niniejszego regulaminu. Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice. O ile to możliwe, uczeń musi sam je usunąć. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie i regulaminie szkoły oraz naruszenie porządku publicznego uczeń może zostać ukarany.

1. Stosuje się następujące kary :
- ◆ upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy,
 - ◆ upomnienie pisemne nauczyciela w dzienniku lekcyjnym w rubryce uwag lub w zeszytach uwag (korespondencji)
 - ◆ upomnienie lub naganę dyrektora szkoły w obecności wychowawcy,
 - ◆ upomnienie lub nagana dyrektora wobec rodziców i wychowawcy z ostrzeżeniem o przedstawieniu problemu na radzie pedagogicznej
 - ◆ naganę dyrektora udzieloną na forum szkoły,
 - ◆ zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych i zawodach sportowych,
 - ◆ zakaz uczestnictwa w bezpłatnych zajęciach pozalekcyjnych,
 - ◆ czasowe lub stałe przeniesienie do klasy równoległej,
 - ◆ przeniesienie ucznia do macierzystego obwodu gdy:
 - liczba nieobecności nieusprawiedliwionych mierzonych w cyklu miesięcznym przekracza 50 %,
 - sprawia on poważne problemy wychowawcze, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.
 - ◆ skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku ucznia, który ukończył 18-ty rok życia i nie realizuje obowiązku szkolnego.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Do przypadków, o których mowa w ust. 2 zalicza się :
 - ◆ agresywne zachowanie stwarzające niebezpieczeństwo zagrożenia zdrowia i życia innych,
 - ◆ częste przypadki kradzieży i niszczenia mienia np. szkoły, osób prywatnych, mienia publicznego (wybryki chuligańskie, wandalizm),
 - ◆ powtarzające się uchylanie od realizacji obowiązku szkolnego,
 - ◆ zachowanie demoralizujące innych członków społeczności szkolnej (palenie tytoniu, używanie alkoholu, rozprowadzanie, posiadanie i zażywanie narkotyków, dopalaczy, innych substancji odurzających)
4. Od kar udzielonych przez wychowawcę, innych nauczycieli, dyrektora szkoły uczeń ma prawo pisemnie odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia w terminie 7 dni od zastosowania kary.
5. Odwołanie należy rozpatrzyć w terminie 14 dni od daty wpływu.

SAMORZADNOŚĆ UCZNIOWSKA

1. Uczniowie mają prawo do wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci Samorządu Uczniowskiego i samorządu klasowego.
2. Uczniowie mają prawo do opracowywania i uchwalania regulaminu działalności Samorządu Uczniowskiego oraz wyboru opiekuna samorządu.
3. Uczniowie mają obowiązek respektowania uchwał i planu pracy swojego samorządu.
4. Wychowawca klasy i opiekun samorządu ma obowiązek udzielania pomocy organizacyjnej i merytorycznej Samorządowi.
5. Dyrektor szkoły ma obowiązek wysłuchiwanie wniosków i postulatów samorządu dotyczących społeczności uczniowskiej i udzielania na nie odpowiedzi.
6. Samorząd Uczniowski może w zależności od potrzeb inicjować spotkania opiekunów samorządu z Dyrektorem Szkoły, Rzecznikiem Praw Ucznia w celu wymiany poglądów na tematy dotyczące życia szkolnego.
7. W ramach Samorządu Uczniowskiego mogą funkcjonować samorządy poszczególnych grup wiekowych lub etapów edukacyjnych.
8. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i spotkaniach rodziców, na których poruszane są problemy wnoszone przez młodzież lub dotyczące wspólnej realizacji podjętych decyzji.
9. W przypadku, gdy uczniowie w ramach swojej pracy samorządowej wydają gazetkę szkolną lub w inny sposób informują społeczność szkolną o swojej działalności, mają obowiązek nienaruszania godności osobistej i dobrego imienia innych członków społeczności szkolnej.

UCZNIOWSKIE I SZKOLNE TRADYCJE

1. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego uczestniczenia w apelach i uroczystościach szkolnych oraz przygotowywania ich pod opieką nauczycieli zgodnie z harmonogramem.
2. W szkole organizowane są uroczyste obchody: Dnia Edukacji Narodowej, Ślubowania Klas Pierwszych, Dnia Odzyskania Niepodległości, Rocznicy Konstytucji 3-go Maja
3. Do tradycji szkoły należy też organizowanie Zabawy Andrzejkowej, Zabawy Choinkowej, Walentynek, Pierwszego Dnia Wiosny, Dnia Sportu Szkolnego.
4. Cała społeczność szkolna aktywnie włącza się w organizowanie na terenie szkoły uroczystości środowiskowych.
5. Szkoła organizuje też imprezy, zapraszając na nie uczniów z innych szkół, sama też uczestniczy w takich spotkaniach organizowanych przez inne szkoły.

INNE WAŻNE USTALENIA

1. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, w planie zajęć ucznia.
2. Podczas przerw międzylekcyjnych, o ile pozwala na to pogoda, uczniowie mogą przebywać na

- boisku szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego. Sygnałem dla uczniów, że mogą opuścić budynek szkoły i dyżurujących nauczycieli są otwarte drzwi przy s. 1.
3. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkoły w czasie wolnym od zajęć o ile znajdują się wówczas pod opieką nauczyciela lub instruktora upoważnionego przez dyrektora szkoły.
 4. Uczniowie, bez zgody nauczyciela nie mogą wchodzić do pokoju nauczycielskiego.
 5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty osobiste uczniów (w tym telefony komórkowe).
 6. W korytarzu zaplecza sportowego mogą przebywać tylko uczniowie klas realizujących lekcje wychowania fizycznego.
 7. Za zniszczenia i uszkodzenia mienia szkolnego lub własności kolegów uczeń ponosi karę dyscyplinarną, a jego rodzice lub prawni opiekunowie odpowiedzialność materialną.
 8. Rodzice kontaktujący się z wychowawcami, nauczycielami nie mogą przeszkadzać w prowadzeniu przez ich lekcji i pełnieniu dyżurów podczas przerw.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną szkoły.
2. Regulamin dla wszystkich zainteresowanych jest dostępny w bibliotece szkolnej.
3. Każda zmiana regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.