



REGULAMIN

RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 39

IM. ARKADEGO FIEDLERA W SZCZECINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 39 w Szczecinie,
1. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 39 w Szczecinie,
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 39 w Szczecinie,
3. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej nr 39 w Szczecinie
4. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
5. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku, Pełnomocnika RR ds.szafek – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika rady rodziców, pełnomocnika ds. szafek
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
10. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
1. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- a) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- b) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- c) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- d) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- e) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
1. Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - podanie wyników głosowania.
7. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
8. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.

9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
10. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
11. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek 1/3 liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
12. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - a) Prezydium
 - a) Komisję Rewizyjną
 - b) Pełnomocnika ds. szafek
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - a) Wiceprzewodniczący
 - b) Sekretarz
 - c) Skarbnik
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - a) 1-2 Członków
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wybierany jest spoza członków rad oddziałowych

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
 1. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
 2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 3 dni przed

planowanym terminem zebrania, a o pierwszym zebraniu zawiadamia wychowawca na zebraniu klasowym

3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
4. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
5. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
6. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
7. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
8. W zebraniu Rady zwołanej na wniosek Dyrektora uczestniczy on z mocy prawa.

Rozdział IV Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
 1. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
 2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - d) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - e) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - f) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - g) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - h) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,

- i) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- j) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- k) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- l) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- m) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
- n) Ustalanie wysokości opłaty za najem szafek szkolnych oraz ich przydzielanie uczniom- na wniosek rodzica/opiekuna prawnego

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt b, e – m.
1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - f) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - a) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - b) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - c) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
1. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
1. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
2. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych

§ 11

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
1. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - a) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,

- b) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - c) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - d) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - e) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

Rozdział VI Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
- a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - a) dotacje,
 - b) dochody z innych źródeł.
2. W terminie do końca września w każdym roku szkolnym Rada ustala wysokość składki na fundusz Rady dla pierwszego oraz każdego kolejnego dziecka tych samych rodziców
2. W terminie do końca września Rada ustala wysokość ponoszonej opłaty za najem szafek szkolnych
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie:
- a) Wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły, w tym organizację konkursów przedmiotowych, artystycznych i zawodów sportowych
 - b) Dofinansowanie wyjazdów uczniów na zielone szkoły i wycieczki szkolne
 - c) Uroczystości i imprezy o charakterze ogólnoszkolnym
 - d) Finansowanie nagród rzeczowych dla wyróżniających się zachowaniem i w nauce uczniów
 - e) Wyposażenie pracowni przedmiotowych w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt,
 - f) Wydatki osobiste i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady,
 - g) Inne wydatki ujęte w rocznym preliminarzu wydatków.
5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- a) Dyrektor
 - a) Rada Pedagogiczna
 - b) Wychowawcy klas
 - c) Rady Oddziałowe
 - d) Rada Szkoły
 - e) Samorząd Uczniowski.
6. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez nią uchwały
 6. Środki finansowe Rady gromadzone są w banku na bieżącym rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym.
 7. Do dysponowania rachunkiem oszczędnościowo – rozliczeniowym upoważniony jest Przewodniczący oraz Skarbnik.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
1. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
2. Decyzje w sprawie wydatków do kwoty 1000zł może podejmować sam Przewodniczący, do kwoty 2000zł - wspólnie Przewodniczący oraz Skarbnik, do kwoty 3000zł - Prezydium, powyżej – Rada w drodze uchwały.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych

§ 14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek:

- a) Przewodniczącego
- a) Prezydium
- b) Co najmniej 1/3 składu Rady
- c) Dyrektora

§ 17

W przypadku konfliktu Rady z innymi organami Szkoły, wynikającymi z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Prezydium ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwymi kompetencjami.

§ 18

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 39 w Szczecinie z dnia 15.09.2017 r..

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 września 2024

§ 20

Rada posługuje się pieczętkami o treści

„Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 39
ul. Kabłowa 14
70-895 Szczecin”

„Przewodniczący Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 39
ul. Kabłowa 14
70-895 Szczecin”

10.09.2024, dn. Szczecin
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)

Przewodniczący Rady Rodziców
Przewodniczący Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 39
ul. Kabłowa 14
70-895 Szczecin