

REGULAMIN WYNAJMU I KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

w Szkole Podstawowej nr 39 w Szczecinie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację wynajmu i użytkowania szafek przez uczniów SP 39 w Szczecinie .
2. Szafki są własnością Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 39 w Szczecinie.
3. Z szafek korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 39 w Szczecinie.
4. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z powyższym Regulaminem.
5. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia na dany rok szkolny.
6. Prowadzona ewidencja korzystania z szafek szkolnych przechowywana jest u przedstawiciela Rady Rodziców .
7. Dostęp do ewidencji ma dyrektor szkoły oraz pracownik wskazany przez dyrektora.

§ 2. Zasady wynajmu szafek.

1. Chęć wynajmu szafki rodzice zgłaszają do przedstawiciela klasowego Rady Rodziców do 25 września br.
2. Koszt wynajmu szafki na rok szkolny wynosi 60 złotych, płatne na konto skarbnika klasowego do 25 września br.

§ 3. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne w szatni służą uczniom do przechowywania obuwia, okrycia wierzchniego, stroju sportowego oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa. Zabrania się przechowywania żywności (napojów i jedzenia).

4. Za przechowywanie przedmiotów niezwiązanych z zajęciami w szczególności przedmiotów wartościowych (dokumenty, biżuteria, pieniądze, telefony komórkowe itp.) Rada Rodziców nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabrania się wykonywania napisów/rysunków wewnątrz i na zewnątrz szafki oraz podejmowania innych działań mających trwały skutek np. naklejania. Konsekwencją będzie zakup przez sprawcę całego modułu szafkowego.
6. Za uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.
7. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szatni.
8. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być zgłaszane wychowawcy przez ucznia.
9. Na okres ferii zimowych użytkownicy zobowiązani są do opróżnienia szafek ze znajdujących się tam przedmiotów.
10. Przed zakończeniem roku szkolnego, w ostatnim tygodniu użytkownicy zobowiązani są do opróżnienia szafek oraz do doprowadzenia ich do stanu w jakim użytkownicy otrzymali szafki na początku roku szkolnego. W przypadku pozostawienia brudnych szafek na okres wakacji rodzice zostaną obciążeni karą w wysokości 50 zł.
11. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte do pojemnika na odzież lub wyrzucone.

§ 4. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Klucz do szafki uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy.
2. Uczeń lub jego rodzice potwierdzają podpisem na liście pobranie klucza i zapoznanie z Regulaminem korzystania z szatni.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi przed zakończeniem każdego roku szkolnego.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym po uprzednim zgłoszeniu chęci wynajmu do przedstawiciela trójki klasowej oraz opłaceniu kwoty wynajmu na konto skarbnika klasowego.
5. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu klucza w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.

6. Wychowawca klasy oddaje zebrane klucze do wicedyrektora lub wyznaczonego nauczyciela najpóźniej 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Fakt zgubienia lub uszkodzenia kluczyka rodzic niezwłocznie zgłasza do przedstawiciela trójki klasowej.
8. Do zwrotu będą przyjmowane klucze tylko oryginalne, zgodnie z wydanymi numerami.
9. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzice ponoszą koszt 40zł. Wpłaty należy dokonać na konto skarbnika klasowego w tytule przelewu należy umieścić: imię i nazwisko dziecka, klasa, klucz do szafki w szatni
10. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępniania go innym osobom.

§ 4. Przypadki szczególne.

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowity koszt związany z naprawą lub zakupem całego modułu.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi pedagog lub zespół doraźnie powoływany do tego celu.
3. W przypadku uzasadnionych podejrzeń, dyrektor szkoły w obecności drugiego pracownika lub policji ma prawo skontrolować szafkę ucznia, informując o tym rodziców.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Z Regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły www.sp39.szczecin.pl oraz u przedstawiciela Rady Rodziców.
3. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są do zapoznania się, przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor szkoły wraz z przedstawicielem Rady Rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2026 r.

DYREKTOR SZKOŁY


Krzysztof Borys