

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
OCENIANIA**

**w Szkole Podstawowej nr 39**

**w Szczecinie**

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b>	Podstawa prawna	str. 3
<b>Rozdział II</b>	Cele ogólne	str. 3
<b>Rozdział III</b>	Obszar działań wewnątrzszkolnego systemu oceniania	str. 4
<b>Rozdział IV</b>	System oceniania, klasyfikowania i promowania w kl. I – III szkoły podstawowej	str. 10
<b>Rozdział V</b>	System oceniania, klasyfikowania i promowania w kl. IV – VI szkoły podstawowej i w kl. I-III gimnazjum	str.14
<b>Rozdział VI</b>	Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych	str.17
<b>Rozdział VII</b>	Klasyfikowanie i promowanie uczniów	str.19
<b>Rozdział VIII</b>	Informowanie uczniów i rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych	str.23
<b>Rozdział IX</b>	Tryb ustalania rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych oraz postępowanie odwoławcze	str. 24
<b>Rozdział X</b>	Przeprowadzanie egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia	str. 28
<b>Rozdział XI</b>	Ocenianie zachowania	str. 35
<b>Rozdział XII</b>	Kryteria ocen zachowania uczniów	str. 37
<b>Rozdział XIII</b>	Tryb ustalania rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania oraz postępowanie odwoławcze	str. 42
<b>Rozdział XIV</b>	Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania	str. 45
<b>Rozdział XV</b>	Postanowienia końcowe.	str. 45

# **Rozdział I**

## **Podstawa prawna**

### **§ 1.**

Zasady Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania utworzono w oparciu o :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm. w 2016 r. poz. 1954, 1985, 2169 oraz w 2017 r. poz. 60 i 949);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm. w 2017 r. poz. 949);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
4. Rozporządzenie MEN z dnia 8 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
5. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356) oraz rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm. w 2014 r., poz. 803 oraz w 2016 r. poz. 895);
6. Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
7. Statut Szkoły Podstawowej nr 39 Szczecinie

## **Rozdział II**

### **Cele ogólne**

#### **§ 1.**

**1. Wewnątrzszkolne ocenianie** osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

#### **§ 2.**

##### **2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 7) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli;
- 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy procesu dydaktyczno- wychowawczego i jego ewaluacji.

**3. Ocenianie zachowania ucznia** polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## **Rozdział III**

### **Obszar działań wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

#### **§ 1.**

##### **1. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:**

- 1) wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności dla poszczególnych przedmiotów nauczania niezbędnych do uzyskania określonych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą PP;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych pamiętając o tym, że ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe, postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą oraz ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według określonej skali;
- 4) informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia (formy, częstotliwość, narzędzia, zasady przeprowadzania i poprawiania sprawdzianów);
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia;
- 7) zasady informowania uczniów i rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach i trudnościach, w tym o szczególnych uzdolnieniach ucznia, oraz zasady wglądu do dokumentacji oceniania pisemnych prac uczniów;
- 8) sposoby i kryteria oceny projektu edukacyjnego;

## **§ 2.**

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen częściowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu, oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności, wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – ocenianie wewnątrzszkolne podlega weryfikacji i modyfikacji;

2. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

## **§ 3.**

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania,
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego realizowanego w wygaszanych klasach gimnazjalnych.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:
- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
  - 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
  - 3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą (po wcześniejszym uprzedzeniu nauczyciela).

#### **§ 4.**

1. Przedmiotowy System Oceniania zawiera określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII szkoły podstawowej oraz wygaszanych klasach gimnazjalnych.
2. Przedmiotowy System Oceniania ujednolica i uszczegóławia:
  - 1) zakres i formy oceniania przez wszystkich nauczycieli szkoły,
  - 2) przedmiot, rodzaj zajęć edukacyjnych podlegających ocenianiu i narzędzia sprawdzania oraz oceniania,
  - 3) które formy oceniania podlegają ocenianiu wspierającemu, a które sumującemu,
  - 4) wymagania na poszczególne oceny.
3. Z zasadami Przedmiotowego Systemu Oceniania (w tym z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny) nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów i rodziców do 15 września każdego roku szkolnego zamieszczając taką informację w bibliotece szkolnej.

#### **§ 5.**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie: wiadomości, umiejętności uczniów.
2. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy kształcenia ogólnego oraz realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
4. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
5. Nauczyciele z poszczególnych przedmiotów ustalają kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
6. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim:
  - 1) poziom opanowania wiadomości i umiejętności na danym etapie kształcenia,
  - 2) zmiany zachodzące w poziomie osiągnięć edukacyjnych uczniów pod wpływem określonego oddziaływania dydaktycznego,
  - 3) wykorzystanie wiedzy w praktyce,
  - 4) rozumienie przekazywanych treści,
  - 5) sposoby prezentacji wiedzy,
  - 6) kreatywność ucznia,
  - 7) umiejętność współdziałania w grupie,
  - 8) przygotowanie i pracę na lekcji.
7. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach, oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 6.

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne z odpowiednich przedmiotów nauczania uwzględniają przedmiotowe systemy oceniania.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 3) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 4) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazująca na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii,

5) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Uczeń ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się to uczeń w normie intelektualnej, który ma trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki jego funkcjonowania percepcyjno- motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

4. Uczeń niepełnosprawny to uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, z uwagi na jeden z rodzajów niepełnosprawności określonych w przepisach prawa.

#### **§ 7.**

1. W szkole stosuje się ocenianie wspierające ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- 2) wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
- 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
- 4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.

2. Formę oceniania wspierającego z poszczególnych przedmiotów nauczania regulują właściwe Przedmiotowe Systemy Oceniania.

#### **§ 8.**

1. Wszystkie oceny wystawiane uczniowi są uzasadniane.
2. Uzasadnienie oceny pracy pisemnej ucznia odbywa się w oparciu o skalę punktową zamieszczoną w szczegółowym Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO).
3. Ustne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

4. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach, oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów dodatkowo, z których ocena wpisywana jest na zasadzie dobrowolności nie muszą podlegać ocenianiu wspierającemu.
6. Wszystkie inne kwestie regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.

### **§ 9.**

1. Pisemne prace ucznia, które zatrzymywane są w szkole udostępnia się rodzicom i uczniowi do wglądu:
  - 1) udostępnianie prac odbywa się po wcześniejszym zgłoszeniu właściwemu nauczycielowi przedmiotu takiej potrzeby przez ucznia lub jego rodzica,
  - 2) prace mogą być udostępnione w czasie spotkań z rodzicami i konsultacji lub innych warunkach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu, w okresie do 2 miesięcy od dnia wpisania oceny do dziennika elektronicznego.
  - 3) prace przechowywane są do końca bieżącego roku szkolnego i nie mogą być w żaden sposób kopiowane i wypożyczane.

### **§ 10.**

1. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:
  - 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych:
    - a) dyrektor szkoły na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego, na czas określony w tej opinii,
    - b) uczeń jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia,
  - 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego:
    - a) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego,
    - b) uczeń jest zobowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć),

- c) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.
2. Szczegółowe zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego określa odrębny regulamin.

#### **§ 11.**

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w sytuacjach określonych w § 67 Statutu Szkoły w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

#### **§ 12.**

Obowiązujące zasady oceniania wewnątrzszkolnego szkoły nie ujęte w WSO reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

### **Rozdział IV**

#### **System oceniania, klasyfikowania i promowania w kl. I – III szkoły podstawowej.**

##### **§1**

W klasach I – III szkoły podstawowej obowiązuje ocena opisowa. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

##### **§2**

#### **1. Podstawowe funkcje oceny opisowej w klasach I – III szkoły podstawowej:**

- 1) motywująca (wspierająca)
- 2) informacyjna (diagnostyczna)
- 3) instruktażowo-korekcyjna (doradcza)

#### **2. Oceniając słownie oraz opisowo, nauczyciel stara się, aby ocena:**

- 1) uwzględniała postęp na miarę możliwości dziecka,
- 2) wskazywała wkład pracy, wysiłek i zaangażowanie,
- 3) dotyczyła sytuacji, zachowania, nie zaś dziecka jako osoby,
- 4) dotyczyła każdej sfery osobowości ucznia,
- 5) angażowała ucznia do samokontroli i samooceny,

- 6) wskazywała ,co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak powinien dalej się uczyć,
- 7) inicjowała sprzężenie zwrotne – zarówno ze strony ucznia jak i jego rodziców.

### §3

1. Adresatami oceny opisowej są uczniowie i rodzice.
2. Ocena opisowa sporządzana jest wg dowolnie wybranego przez nauczyciela wzorca:
  - 1) relacji słownej z pracy ucznia,
  - 2) arkusza diagnostycznego, karty osiągnięć szkolnych.
3. Ocena słowna (adresatem jest uczeń) – w trakcie prowadzenia zajęć, w najbardziej odpowiednim momencie, ocena niezaplanowana, spontaniczna, połączona z gestem, uśmiechem. Ocena o charakterze wspierającym, zachęcającym do kontynuowania pracy, wsparta radą bądź wskazówką, uznaniem.
4. W klasach edukacji wczesnoszkolnej, edukacja polonistyczna, muzyczna, plastyczna, społeczna, przyrodnicza, matematyczna, zajęcia komputerowe, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne oraz język angielski jest oceniane słownie, tj.:

Wz - wzorowo

Bdb – bardzo dobrze

D- dobrze

P – przeciętnie

S- słabo

Np – niepoprawnie

W dzienniku elektronicznym powyższym ocenom odpowiadają stopnie szkolne jak w klasach IV- VI, według następującego klucza:

Wz - wzorowo 6

Bdb – bardzo dobrze 5

D- dobrze 4

P – przeciętnie 3

S- słabo 2

Np – niepoprawnie 1

5. W kl. III (od I lub II półrocza – decyduje nauczyciel) obowiązuje ocena cząstkowa z poszczególnych edukacji wg skali ocen od 1 do 6 i ocena opisowa na koniec roku szkolnego.

6. Przy ustalaniu oceny opisowej z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

#### § 4.

##### **1. Formami sprawdzania efektów uczenia się są:**

1) kontrola ciągła, bezpośrednia i bieżąca w toku codziennych zajęć dzieci: obserwacja pracy poszczególnych uczniów, ich zachowania i zaangażowania, analiza osiągniętych sprawności i umiejętności współpracy i współdziałania z innymi, wypowiedania się itp.

**2) Kontrola doraźna** pozwalająca rozpoznać osiągnięcia dzieci –bieżące sprawdziany, testy, wypracowania, rozwiązywanie zadań itp.

#### § 5.

##### **System badania osiągnięć uczniów obejmuje:**

1) dokumentację, z której wynika, czego uczniowie się nauczyli i jak, np.:

a. teczki prac uczniowskich, zeszyty lektur, karty obserwacji przyrodniczych

b. arkusze obserwacji postępów ucznia.

c. karty kontrolne i testy sprawdzające umiejętności.

d. prezentacje dokonań uczniowskich na forum klasy i szkoły np. przedstawienia, inscenizacje, gry dramowe, zawody sportowe.

2) Oceny opisowe (śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna) z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3) Rozmowy z uczniami i rodzicami.

4) Inne, opracowane przez nauczyciela.

#### §6

##### **Kontrola i ocena dotyczyć ma :**

1) systematycznego udziału w zajęciach,

2) stopnia zaangażowania i włożonego wysiłku,

3) umiejętnego stawiania pytań, formułowania problemów,

4) doboru indywidualnych form i metod w rozwiązywaniu problemów,

5) stopnia opanowania materiału.

#### §7

**1. Klasyfikowanie** odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

1) pierwsze półrocze kończy się klasyfikacją śródroczną,

2) drugie półrocze kończy się klasyfikacją roczną.

2. Uczeń kl. I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
5. Rada pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może postanowić o powtarzaniu klasy ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
6. Ocena z religii i etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

## § 8

### **1. Ustala się sposoby informowania rodziców o osiągnięciach ich dzieci:**

- 1) systematyczne wpisy nauczyciela do zeszytów, ćwiczeń, dzienniczków, specjalnych kart ucznia w postaci krótkich recenzji dotyczących prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, wytworów działalności artystycznej itp.
- 2) ze sprawdzianem, testem napisanym przez dziecko i umieszczoną na nim oceną opisową nauczyciela rodzic zapoznaje się na zebraniu z rodzicami lub w domu (dziecko zabiera sprawdzoną pracę do domu. Po podpisaniu jej przez rodzica praca wraca do nauczyciela, który gromadzi wszystkie sprawdziany, testy w specjalnych teczkach). Wybór formy należy do nauczyciela.
- 3) indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami.
- 4) zebrania z rodzicami, na których odbywa się:
  - a. prezentacja teczek dokonań dzieci,
  - b. zapoznanie rodziców z dotychczasowymi osiągnięciami: diagnozy, sprawdziany, arkusze obserwacyjne, karty osiągnięć szkolnych, karty samooceny itp.
  - c. przedstawienia, inscenizacje, gry dramowe przygotowane przez dzieci,
- 5) udział rodziców w zajęciach szkolnych – dni otwarte.

2. Na półrocze i koniec roku szkolnego rodzic i uczeń otrzymuje ocenę opisową osiągnięć ucznia (na półrocze: list, arkusz diagnostyczny, relację z pracy ucznia – wyboru formy dokonuje nauczyciel; na koniec roku – świadectwo szkolne z oceną opisową).

## **Rozdział V**

### **System oceniania, klasyfikowania i promowania w kl. IV – VIII szkoły podstawowej i w wygaszanych klasach gimnazjum**

#### **§ 1**

1. Wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności dla poszczególnych przedmiotów nauczania sporządzają nauczyciele danego przedmiotu na podstawie obowiązujących podstaw programowych i programów edukacyjnych, precyzując w przedmiotowych systemach oceniania formy, częstotliwość, narzędzia i obszary aktywności ucznia, które podlegają ocenianiu przy uwzględnieniu specyfiki danego przedmiotu oraz kluczowych kompetencji ucznia.

2. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki w szkole. Indywidualny program lub tok nauki może być realizowany na każdym poziomie kształcenia w skróconym czasie. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program dwu klas.

3. Nauczyciel na pierwszej lekcji danego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o zasadach i sposobach oceniania wiedzy i umiejętności uczniów z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

#### **§2**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Ocenianie klasyfikacyjne **śródroczne** odbywa się raz w ciągu roku szkolnego, wraz z zakończeniem I półrocza nauki w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Ocenianie klasyfikacyjne **roczne** odbywa się po zakończeniu nauki w II półroczu roku szkolnego, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

3. Oceny cząstkowe bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

4. Przy ustalaniu bieżącej oceny cząstkowej z obszaru wiedzy przedmiotowej ucznia (prace klasowe, sprawdziany) przyjmuje się następujące zasady przeliczania punktów na oceny:

% udział punktów	0 - 34	35 – 50	51 - 67	68 - 84	85 - 99	100 i powyżej
Ocena	1	2	3	4	5	6

4a. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów z dostosowaniem wymagań edukacyjnych (wskazanych w opiniach, orzeczeniach) przyjmuje się następujące zasady przeliczania punktów na oceny:

% udział punktów	0 - 29	30 – 45	46 - 63	64 - 79	80 - 96	97- 100 i powyżej
Ocena	1	2	3	4	5	6

5. Dopuszcza się stosowanie:

- 1) znaków „+” i „-” w ocenianiu bieżącym,
- 2) innej formy wyrażania ocen bieżących przez nauczyciela po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły

6. Ustala się następujące roczne (śródroczne) kryteria oceniania wiadomości i umiejętności uczniów:

1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a. w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania;
- b. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

- c. potrafi łączyć wiadomości z różnych zajęć edukacyjnych;
- d. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
- e. osiąga sukcesy w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, ponadwojewódzkim lub krajowym.

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- b. sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
- c. potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdować i porządkować informacje,
- d. bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań i problemów w praktyce.

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dobrej, w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości treści poszczególnych elementów wiedzy z danego zajęcia edukacyjnego,
- b. potrafi współpracować w grupie jako lider i partner, wyciągać wnioski, różnicować wartość informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- c. wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych z elementami problemowymi i odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości.

4) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej, zawarte w programie w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego zajęcia edukacyjnego,
- b. współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką postawę przyjąć,
- c. rozwiązuje typowe teoretyczne i praktyczne zadania o średnim stopniu trudności;

5) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dopuszczającej, całkowicie niezbędne w dalszej nauce i bezpośrednio użyteczne w życiu szkolnym i pozaszkolnym,
- b. rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny współpracuje w grupie, prosi o wyjaśnienia, pyta, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
- c. rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który, nie spełnia powyższych wymogów, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu kontynuację nauki w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział VI**

### **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.**

#### **§1**

1. Dopuszcza się różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, których stosowanie warunkuje specyfika przedmiotu i umiejętności oczekiwane od ucznia w zakresie danego przedmiotu.

1) prace pisemne w szkole i w domu

- a. praca klasowa obejmuje dział i trwa w szkole podstawowej 1 godzinę lekcyjną, dopuszcza się w szkole podstawowej na języku polskim oraz w gimnazjum na wszystkich przedmiotach czas trwania do 2 godzin lekcyjnych; poprzedzona jest lekcjami powtórzeniowymi i wpisem w dzienniku lekcyjnym, o pracy klasowej uczeń powiadamiany jest tydzień wcześniej; ocena wyrażona jest w skali punktowo-procentowej, przeliczanej na skalę sześciostopniową, Obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej (sprawdzianie) jest obowiązkowa; nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- b. testy różnego typu trwają do 45 minut w szkole podstawowej i do 90 minut w gimnazjum; zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony wpisem w dzienniku; ocena wyrażona jest w skali punktowo-procentowej, przeliczanej na skalę sześciostopniową,
- c. sprawdzian obejmuje jedno zagadnienie (nie przekraczające 5 tematów lekcyjnych), trwa do 45 minut, zapowiedziany na tydzień przed, poprzedzony wpisem do dziennika; ocena wyrażona jest w skali punktowo – procentowej, przeliczanej na skalę sześciostopniową,
- d. kartkówka – obejmuje nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne, nie jest zapowiadana; trwa około 15 minut,

e. dyktando traktowane jest jako forma oceny ostatniej lekcji ( poprzedzone ćwiczeniami utrwalającymi zasady pisowni), trwa do 20 minut w szkole podstawowej i do 45 minut w gimnazjum,

f. pisemne prace domowe podlegające ocenie, to: ćwiczenia, notatki, własna twórczość literacka, plastyczna itp., stylistyczne prace z języka polskiego, referaty – dłuższa forma wypowiedzi.

2) ustne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności to: referat, recytacja, interpretacja tekstu lub problemu, opowiadanie, opis, dialog, argumentowanie, wnioskowanie oraz spójna odpowiedź na pytania nauczyciela.

3) obserwacja śródlekcyjna i pozalekcyjna aktywności ucznia

a. praca w grupie (organizacja pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),

b. odgrywanie ról – inscenizacja, drama; śpiew i muzykowanie,

c. przygotowanie do lekcji,

d. prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń,

e. różne formy aktywności indywidualnej ucznia.

**2.** Każda ocena ustnej i pisemnej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności powinna być umotywowana.

1) w pracy pisemnej ocenie podlega:

a. zrozumienie tematu,

b. znajomość opisywanych zagadnień i umiejętność operowania nimi,

c. sposób prezentacji,

d. konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

2) w odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

a. zakres i jakość wiadomości,

b. rozumienie zagadnienia,

c. samodzielność odpowiedzi,

d. kultura języka,

e. precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

**3.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych w WSO i ujętych przez nauczycieli w swoich PSO. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

#### 4. Częstotliwość oceniania oraz terminy oddawania sprawdzonych prac.

- 1) częstotliwość prac klasowych, sprawdzianów wynika z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, zasady określające ujęte są w PSO;
- 2) każda praca klasowa, sprawdzian powinny być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej;
- 3) termin oddawania poprawionych prac klasowych, sprawdzianów nie powinien przekraczać 2 tygodni, uczniowie otrzymują je do wglądu na lekcji, rodzice zaś na zebraniach;
- 4) termin oddawania kartkówki nie powinien przekraczać tygodnia, uczniowie otrzymują je do domu;
- 5) w tygodniu mogą być najwyżej 3 sprawdziany lub prace klasowe całogodzinne, przy czym nie więcej niż 1 sprawdzian dziennie.

### § 2

1. Uczeń ma prawo do poprawienia ocen niekorzystnych z prac klasowych, sprawdzianów i testów. O możliwościach i warunkach poprawy innych ocen decyduje nauczyciel przedmiotu.
2. Inicjatywa poprawiania ocen niekorzystnych wychodzi od ucznia.
3. Ocenę niekorzystną uczeń może poprawić tylko jeden raz. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na powtórne podjęcie próby poprawienia oceny.
4. Ocena bieżąca może zostać poprawiona w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż dwa tygodnie po jej otrzymaniu. Wyjątek stanowi nieobecność nauczyciela lub usprawiedliwiona nieobecność ucznia, która uniemożliwiła przeprowadzenie poprawy w obowiązującym terminie. W takim wypadku termin poprawy ustala się indywidualnie.
5. Wynik poprawienia oceny bieżącej odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym (również niepomysłny, przy czym w takim wypadku do oceny końcowej wlicza się ocena uzyskana z poprawy).

## Rozdział VII

### Klasyfikowanie i promowanie uczniów

#### §1

1. Począwszy od klas IV klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w WSO oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny wystawione za wiedzę, umiejętności i aktywność ucznia decydują o ocenie śródrocznej.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 2

**Klasyfikowanie roczne** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg przyjętej skali.

## § 3

**1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne** ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy co najmniej tydzień przed radą klasyfikacyjną

1) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, dodatkowe zajęcia edukacyjne

2) ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

**2.** W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

**3.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i może być zmieniona jedynie po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.

**4.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

**5.** Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i może być zmieniona jedynie w trybie opisanym w paragrafie dotyczącym sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.

#### § 4

**Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej**, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

#### § 5

**1.** Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**2.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. Indywidualne przypadki rozpatruje rada pedagogiczna, kierując się, jako zasadniczym kryterium w wydaniu opinii, stosunkiem ucznia do przedmiotu i poziomem jego motywacji przy nadrabianiu zaległości edukacyjnych.

#### § 6

Po ukończeniu nauki w danej klasie uczeń otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, potwierdzające uzyskanie lub nie uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły.

#### § 7

**1.** Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej:

1) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75

2) co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

**2.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

**3.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 8

1. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej i klasie trzeciej gimnazjum oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych:

- 1) uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej
- 2) oraz przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego w terminach podanych na dany rok szkolny przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

## § 9

1. Uczniowie klas gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego;
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
  - 1) zadania nauczyciela, o których mowa w ustępie 4
  - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
  - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
  - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Praca ucznia w ramach projektu podlega ocenie, a kryteria oceny określone są w przedmiotowych systemach oceniania. Ocena jest wpisywana z przedmiotu, w ramach którego projekt był realizowany.

**8.** Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

**9.** Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz na pierwszej stronie w arkuszu ocen ucznia

**10.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego (długotrwała, usprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole będąca wynikiem poważnej choroby połączonej z pobytem w szpitalu) dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

**11.** W przypadku, o których mowa w ust. 10 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz w arkuszu ocen wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## **§ 10**

Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów ujęte są w regulaminie realizacji projektów edukacyjnych .

## **Rozdział VIII**

### **Informowanie uczniów i rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych**

#### **§ 1**

O poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i postępach w tym zakresie, rodzice ucznia informowani są przez nauczycieli i wychowawcę podczas indywidualnych kontaktów oraz na zebraniach z rodzicami.

#### **§ 2**

**1.** Terminy zebrań z rodzicami w danym roku szkolnym ustala się wg zasady:

**1) I półrocze:**

do 15 września – pierwsze zebranie organizacyjne; październik, grudzień – zebrania informacyjne o wynikach w nauce (X) i przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (XII); styczeń – zebranie informujące o wynikach klasyfikacji śródrocznej

**2) II półrocze:**

marzec, maj – zebrania informujące o wynikach w nauce (III) i przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (V), czerwiec – spotkanie z rodzicami uczniów, którzy rozpoczną naukę w oddziale przedszkolnym, klasie pierwszej szkoły podstawowej w następnym roku szkolnym.

### § 3

Dyrektor szkoły ustala szczegółowe terminy spotkań z rodzicami i powiadamia o nich na początku każdego półrocza. W szczególnych sytuacjach dyrektor szkoły ma prawo wyznaczyć termin zebrania z rodzicami niezależnie od planowanych terminów zebrań.

### § 4

1. Obecność rodziców na zebraniu rodzicielskim jest obowiązkowa.
2. Jeżeli rodzice nie mogą uczestniczyć w zebraniu, zobowiązani są do skontaktowania się z wychowawcą w terminie siedmiu dni od daty zebrania.
3. Na zebraniach rodzicielskich, najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Oceny przewidywane nie są ostatecznymi ocenami klasyfikacyjnymi - mogą one ulec podwyższeniu lub obniżeniu, z zastrzeżeniem, że nie można obniżyć proponowanej oceny dopuszczającej do oceny niedostatecznej.

### § 5

Szkoła nie ponosi konsekwencji w przypadku nie wywiązania się rodziców z obowiązku bycia na zebraniu. Nieobecność rodziców na zebraniu zwalnia nauczycieli i wychowawców z przesyłania listem poleconym pisemnej informacji o przewidzianych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych.

### § 6

Ostateczną ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z przedmiotów i zachowania ustala się w terminie najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, której termin ustala dyrektor szkoły.

## **Rozdział IX**

### **Tryb ustalania rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych oraz postępowanie odwoławcze**

#### § 1

1. **Przekazanie uczniom przez nauczycieli (na pierwszej lekcji z danego przedmiotu) i rodzicom – za pośrednictwem wychowawcy, na pierwszych zebraniach każdego roku szkolnego, informacji o:**

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania zgodnych z przedmiotowymi systemami oceniania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i sposobach poprawy ocen cząstkowych:
  - na wniosek ucznia możliwość poprawy ocen niedostatecznych z prac klasowych i sprawdzianów obejmujących duże partie materiału w terminie dwóch tygodni od wystawienia oceny;
  - uczeń może przystąpić do poprawy oceny z danego sprawdzianu tylko jeden raz. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na powtórne podjęcie próby poprawienia oceny.
- 4) sposobach wspomagania uczniów w uzupełnianiu braków w wiedzy i umiejętnościach;
- 5) sposobie informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce; (podczas indywidualnych konsultacje z nauczycielami, podczas obowiązkowych zebrań z rodzicami- zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem, w razie konieczności kontakty telefoniczne, oraz wezwania rodziców do szkoły);
- 6) zasadach ustalania ocen klasyfikacyjnych;
- 7) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

*(zapisy tematu zebrania, lista obecności rodziców oraz tematy lekcji przedmiotowych i godzin wychowawczych są potwierdzeniem przekazania powyższych informacji.)*

## **2. Zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**

- 1) Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne:
  - przestrzegając przedmiotowych wymagań edukacyjnych,
  - uwzględniając wyniki przeprowadzonego pomiaru dydaktycznego,
- 2) Nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną na podstawie co najmniej minimalnej wymaganej liczby ocen cząstkowych, wystawianych za różne formy aktywności ucznia;
- 3) Nauczyciel ustala ocenę roczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen cząstkowych uzyskanych w drugim półroczu;
- 4) Nauczyciel:
  - decyduje o randze ocen za różne formy aktywności ucznia,
  - uwzględnia zalecenia poradni psychologiczno- pedagogicznej,
  - uwzględnia uprawnienia laureatów wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych.

### **3. Poinformowanie ucznia i rodziców o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych, w tym o zagrożeniu ucznia niedostateczną śródroczną /roczną oceną klasyfikacyjną**

- 1) Na miesiąc przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
- 2) Na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy w dwóch egzemplarzach sporządza kartkę z informacją o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i przedstawia rodzicom. Podpis rodzica na kartce zwrotnej oznacza przekazanie informacji. Wychowawca podpisane przez rodziców kartki z propozycjami ocen dołącza do dziennika wychowawcy.
- 3) W przypadku nieobecności rodzica na **obowiązkowym** zebraniu, podczas którego przekazywana jest informacja o propozycjach ocen śródrocznych/ rocznych szkoła nie ma obowiązku wysyłania tej informacji listem poleconym.

### **4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:**

- 1) Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w WSO.
- 2) Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy klasy o podwyższenie **proponowanej oceny rocznej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych**, w terminie nie dłuższym niż 3 dni (robocze) od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
- 3) Wniosek o zmianę proponowanej oceny musi zawierać uzasadnienie. W przypadku braku uzasadnienia wniosek nie będzie rozpatrywany. Złożony wniosek ma formę podania.
- 4) Z wnioskiem o podwyższenie propozycji oceny rocznej może wystąpić uczeń lub jego rodzic jeśli uczeń spełnił następujące warunki:
  - a) uczeń był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (z uwzględnieniem wyznaczonych terminów);
  - b) uczeń wykonywał dodatkową pracę zleconą przez nauczyciela;
  - c) uczeń był aktywny w czasie zajęć lekcyjnych;
  - d) uczeń uczęszczał na dodatkowe zajęcia wyrównawcze, konsultacje;
  - e) w terminie ustalonym przez nauczyciela poprawiał prace klasowe, sprawdziany;
  - f) wszystkie godziny nieobecności na zajęciach z przedmiotu, z którego ubiega się o zmianę oceny miał usprawiedliwione.

- 5) Wychowawca klasy wraz z nauczycielem przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o podwyższenie zaproponowanej oceny rocznej sprawdza spełnienie warunków wymienionych w ust 4.
- 6) W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków wymienionych w ust 4 , nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
- 7) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 5 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
- 8) Uczeń, który uzyskał zgodę na przystąpienie do poprawy proponowanej oceny przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela dodatkowego sprawdzianu pisemnego w ciągu 5 dni od dnia złożenia podania do wychowawcy klasy.
- 9) Sprawdzian przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 10) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.
- 11) Poprawa proponowanej oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub na ocenę wyższą.
- 12) Ostateczna przewidywana ocena roczna nie może być niższa od wcześniej zaproponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
- 13) Nieobecność ucznia na sprawdzianie w ustalonym przez nauczyciela terminie skutkuje utrzymaniem przewidywanej oceny rocznej.

## § 2

1. Uczeń lub jego rodzice, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami niniejszego regulaminu lub innymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalanie tej oceny, mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Zastrzeżenia zawierające szczegółowo przedstawione uchybienia w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku wpłynięcia zastrzeżenia dyrektor szkoły w ciągu 5 dni roboczych. przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostanie, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się zgodnie z zapisami zamieszczonymi w rozdziale VIII, który szczegółowo opisuje tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.

3. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

## **Rozdział X**

### **Przeprowadzanie egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia**

#### **Egzamin poprawkowy**

##### **§ 1**

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy przygotowuje zestawy egzaminacyjne zgodnie z wymaganiami na ocenę dopuszczającą oraz opracowuje schemat punktowania poszczególnych zadań. Przygotowane zestawy pytań i schematy punktowania nauczyciel przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia.

##### **§ 2**

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

##### **§ 3**

1. W części pisemnej obowiązuje uczniów jednakowy zestaw egzaminacyjny.

2. Do części ustnej nauczyciel przedmiotu przygotowuje tyle zestawów pytań, ilu uczniów przystępuje do egzaminu. Uczeń w części ustnej losuje jeden zestaw zadań z kompletu przygotowanych zestawów.

3. 80 % przewidzianych punktów przyznaje się za część pisemną, a 20% za część ustną egzaminu.

4. Osiągnięcie przez ucznia co najmniej 60% punktów łącznie przewidzianych w obydwu częściach egzaminu zalicza egzamin na ocenę dopuszczającą.
5. Czas trwania egzaminu: część pisemna – 45 minut, część ustna: przygotowanie ucznia do odpowiedzi – ok. 10 min., odpowiedź ustna – ok.15 min.
6. Między częścią pisemną i ustną uczeń ma zapewnioną przerwę, która trwa nie mniej niż 15 min.
7. Rodzice mogą być obserwatorami na egzaminie poprawkowym swojego dziecka, bez prawa interwencji w trakcie egzaminu.

#### § 4

1. Egzamin poprawkowy wyznacza dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców lub wychowawcy klasy, który musi być złożony przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki rocznej klasyfikacji i promocji.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Przed zakończeniem roku szkolnego rodzice ucznia są pisemnie informowani o terminie egzaminu poprawkowego, wymaganiach na ocenę dopuszczającą oraz otrzymują zadania przygotowane przez nauczyciela przedmiotu do wykonania przez ucznia w czasie wakacji.

#### § 5

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji ;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne .
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną oceną klasyfikacyjną.

4. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się także datę egzaminu poprawkowego oraz ustalony stopień.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna. Uczniowi przysługuje odwołanie od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego tylko wtedy, jeżeli zostały naruszone procedury przeprowadzania egzaminu. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i wygaszanych klas gimnazjalnych rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.

10. Uczeń o którym mowa w § 5 pkt. 9 ma obowiązek uzupełnienia podstawowych braków w wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela do końca I półrocza nowego roku szkolnego.

## **§ 6**

**1.** Rada pedagogiczna może nie wyrazić zgody na promocję warunkową ucznia do następnej klasy, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu, w przypadku ucznia, który :

- 1) w sposób drastyczny łamie postanowienia statutu i regulaminu szkoły;
- 2) ustawicznie uchyla się od zadań zleczanych przez nauczyciela;
- 3) nie zgłasza się na poprawy ocen cząstkowych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie;
- 4) ma nieodpowiednią lub naganną ocenę z zachowania.

**2.** Dokumentacja z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego dołączana jest do arkusza ocen ucznia. W arkuszu ocen dokonuje się także zapisu o przeprowadzonym egzaminie i uzyskanej ocenie z egzaminu poprawkowego.

## **Egzamin klasyfikacyjny.**

### **§ 1**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna w sytuacji szczególnej może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (po uprzednim zapoznaniu się z okolicznościami nieobecności ucznia).
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny z zachowania.

### **§ 2**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyłączeniem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, gdzie ma formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uprzednim jego uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### **§ 3**

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 2 ust. 1,2, 3 i 4 przeprowadza:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji
  - 2) oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć.

2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 1 ust. 5 przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust 5 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych z których uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny w ciągu jednego dnia.

#### § 4

1. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny, wskazany przez dyrektora szkoły, przygotowuje zestawy egzaminacyjne zgodnie z wymaganiami programowymi dla danej klasy oraz opracowuje schemat punktowania poszczególnych zadań. Przygotowany zestaw pytań i schemat punktowania nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia.

2. Zakres materiału obejmuje treści wymagane na oceny dopuszczającej do oceny celującej zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.

3. 80 % przewidzianych punktów przyznaje się za część pisemną, a 20% za część ustną egzaminu.

4. Do części ustnej nauczyciel przedmiotu przygotowuje co najmniej dwa zestawy pytań. Uczeń w części ustnej losuje jeden zestaw zadań z kompletu przygotowanych zestawów.

4. O uzyskanej ocenie klasyfikacyjnej decyduje suma punktów z obu części egzaminu. Jeżeli uczeń uzyskał:

-100% i powyżej – ocenę celującą

-od 99%- 85 % otrzymuje ocenę bardzo dobrą,

- od 84 % do 69 % - ocenę dobrą,

-od 68 % do 51 % - ocenę dostateczną,

- od 50% do 35 % - ocenę dopuszczającą,

- od 34%- 0% - ocenę niedostateczną.

5. Czas trwania egzaminu: część pisemna od 45 do 90 minut ( w zależności od specyfiki przedmiotu), część ustna: przygotowanie ucznia do odpowiedzi – ok. 10 min., odpowiedź ustna – ok.15 min.

6. O długości trwania części pisemnej egzaminu uczeń i jego rodzice zostaną poinformowani wraz z informacją o ustalonym terminie egzaminu.

7. Między częścią pisemną i ustną uczeń ma zapewnioną przerwę, która trwa nie mniej niż 15 min.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

## **§ 5**

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się także datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustalony stopień.

## **Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**

### **§ 1**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

### **§ 2**

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin wyznacza dyrektor szkoły po wcześniejszym i uzgodnieniu go z uczniem i rodzicem.

3. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

### § 3

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Część pisemną egzaminu przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami programowymi dla danej klasy.

3. Do części ustnej nauczyciel przedmiotu przygotowuje trzy zestawy pytań. Uczeń w części ustnej losuje jeden zestaw zadań z kompletu przygotowanych zestawów.

4. 80 % przewidzianych punktów przyznaje się za część pisemną, a 20% za część ustną egzaminu.

5. Zakres materiału obejmuje treści wymagane na oceny od dopuszczającej do celującej zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.

6. O uzyskanej ocenie klasyfikacyjnej decyduje suma punktów z obu części egzaminu.

Jeżeli uczeń uzyskał:

- -100% i powyżej – ocenę celującą

- od 99%- 85 % otrzymuje ocenę bardzo dobrą,

- od 84 % do 69 % - ocenę dobrą,

- od 68 % do 51 % - ocenę dostateczną,

- od 50% do 35 % - ocenę dopuszczającą,

- od 34%- 0% - ocenę niedostateczną.

7. Czas trwania egzaminu: część pisemna – 45 minut, część ustna: przygotowanie ucznia do odpowiedzi – ok. 10 min., odpowiedź ustna – ok.15 min.

8. Między częścią pisemną i ustną uczeń ma zapewnioną przerwę, która trwa nie mniej niż 15 min.

9. Rodzice mogą być obserwatorami na egzaminie sprawdzającym swojego dziecka, bez prawa interwencji w trakcie egzaminu.

#### **§ 4**

1. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

4. Protokół, o którym mowa w ust.1 wraz załącznikami dołącza się do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 5**

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami.

## **Rozdział XI**

### **Ocenianie zachowania**

#### **§ 1**

Ocenianie zachowania ucznia polega na określeniu sposobu jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych, a także zaangażowania w rozwijanie swojej osobowości i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

## § 2

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 3

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji o na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 4

**1. Ocena z zachowania uwzględnia:**

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

**2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:**

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 8.

## § 5

**1. Wychowawca klasy ustala ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zachowania, w oparciu o:**

- 1) opinię nauczycieli uczących w danej klasie;
- 2) opinię uczniów danej klasy;
- 3) samoocenę ucznia.

**2. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.**

**3. Najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców i ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, przy czym ocena ta nie jest ostateczną oceną klasyfikacyjną - może ona ulec podwyższeniu lub obniżeniu.**

## **§ 6**

**4.** Śródroczną/ roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne

## **§ 7**

Podstawowym dokumentem określającym prawa i obowiązki ucznia jest Regulamin Szkoły Podstawowej Nr 39 – postępowanie zgodne z tym dokumentem jest warunkiem otrzymania pozytywnej oceny z zachowania.

## **§ 8**

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

# **Rozdział XII**

## **Kryteria ocen zachowania uczniów**

### **kl. I - III, kl. IV – VIII szkoły podstawowej**

#### **i wygaszanych klas gimnazjalnych**

## **§ 1**

### **1. Kryteria ocen zachowania uczniów kl. I - III**

Ocena opisowa zachowania ucznia obejmować będzie informację o uczniu na podstawie obserwacji nauczyciela przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) Udział w życiu klasy i szkoły.
  - a. Wykazywanie inicjatywy w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
  - b. Identyfikowanie się z klasą i szkołą oraz godne ich reprezentowanie.
  - c. Uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych.
- 2) Przestrzeganie norm etycznych. Kultura osobista.
  - a. Udzielanie pomocy kolegom i ludziom starszym.

- b. Szanowanie mienia społecznego i osobistego.
- c. Dbanie o kulturę języka.
- d. Dostosowanie zachowań do sytuacji.
- e. Godne zachowanie wobec rówieśników i pracowników.

3) Stosunek do obowiązków szkolnych.

- a. Uczestniczenie w zajęciach szkolnych (punktualność).
- b. Systematyczne przygotowywanie się do zajęć i wywiązywanie z obowiązków szkolnych.
- c. Rozwijanie uzdolnień na miarę swoich możliwości.

**2.** W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

Miesięczne oceny cząstkowe zapisujemy skrótowo:

wzorowe -	wz
bardzo dobre -	bdb
dobrze -	db
poprawne -	pop
nieodpowiednie -	np
naganne -	ng

## § 2

### **Kryteria ocen zachowania uczniów kl. IV– VIII szkoły podstawowej i wygaszanych klas gimnazjalnych**

W ocenie końcowej bierzemy pod uwagę wszystkie oceniane obszary (obecności i spóźnienia, respektowanie obowiązujących w szkole regulaminów, kulturę osobistą, udział w życiu klasy i szkoły, zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego w gimnazjum)

Szczegółowe kryteria ocen zachowania podlegają ewaluacji, przy czym jako wyjściową traktuje się ocenę „dobrą”.

## KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
<b>1. Obecności i spóźnienia</b>	Systematycznie uczęszcza na wszystkie lekcje, nie spóźnia się: - brak godzin nieusprawiedliwionych, - brak spóźnień nieusprawiedliwionych	Systematycznie uczęszcza na wszystkie lekcje, nie spóźnia się: - brak godzin nieusprawiedliwionych, - brak spóźnień nieusprawiedliwionych	Systematycznie uczęszcza na wszystkie lekcje, nie spóźnia się. Nieobecności są przeważnie usprawiedliwione, spóźnienia są incydentalne, zwykle uzasadnione (do 3 godz nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień w semestrze)	Nieobecności nieusprawiedliwione są incydentalne (max 10godz nieusprawiedliwionych w semestrze). Spóźnienia zwykle są uzasadnione (do 8 nieuzasadnionych spóźnień w semestrze)	- duża liczba godz nieusprawiedliwionych, -duża liczba spóźnień nieusprawiedliwionych. Nagminnie opuszcza lekcje (do 20 godz bez usprawiedliwienia w semestrze). Spóźnia się bez usprawiedliwienia (max 10 nieuzasadnionych spóźnień w semestrze)	Nagminnie opuszcza lekcje (powyżej 20 godz nieusprawiedliwionych w semestrze). Spóźnia się bez usprawiedliwienia (powyżej 10 nieuzasadnionych spóźnień w semestrze)
<b>2. Regulaminy</b>	Zawsze przestrzega regulaminu szkoły, dba o schludny i estetyczny wygląd, zawsze nosi zmienne obuwie	Zawsze przestrzega regulaminu szkoły, dba o schludny i estetyczny wygląd, nosi zmienne obuwie	Przestrzega regulaminu szkoły, sporadycznie nie zmienia obuwia (do 3 razy w semestrze). Drobne naruszenia regulaminu stara się naprawić samodzielnie.	Sporadycznie uchybia wymaganiom regulaminu szkoły, jednak reaguje na uwagi i wykazuje chęć poprawy. Czasami nie ma obuwia zmiennego (do 5 razy w semestrze)	Często narusza regulamin szkoły, mimo deklarowanej poprawy zmiana zachowania jest niezauważalna.	Nie spełnia wymagań na ocenę nieodpowiednią, nie wykazuje żadnej chęci poprawy, a działania nauczycieli i rodziców nie przynoszą skutków.

	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
<b>3. Kultura osobista</b>	<p>Nie używa wulgaryzmów (słowa, gesty). Dbą o kulturę słowa, używa odpowiednich zwrotów grzecznościowych.</p> <p>Poprzez swoją postawę wyraża szacunek i tolerancję wobec innych (nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników, dorosłych). Zachowanie podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych (apele, imprezy, wycieczki) i pozaszkolnych, stanowi wzór dla innych. Zawsze opanowany w sytuacjach konfliktowych, nie używa przemocy w jakiegokolwiek formie wobec innych osób (dorosłych, rówieśników). Podejmuje próby rozwiązywania sytuacji konfliktowych. Ma wysoką odwagę cywilną stanąć w obronie: słabych, krzywdzonych, prawdy oraz przyznać się do własnych błędów. Dbą o bezpieczeństwo własne oraz innych (nie pali, nie toleruje używek, itd.). Jest koleżeński i pomocny wobec rówieśników.</p>	<p>Nie używa wulgaryzmów (słowa, gesty). Dbą o kulturę słowa, używa odpowiednich zwrotów grzecznościowych.</p> <p>Poprzez swoją postawę wyraża szacunek i tolerancję wobec innych (nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników, dorosłych). Zachowanie podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych (apele, imprezy, wycieczki) i pozaszkolnych nie budzi zastrzeżeń. Potrafi ocenić swoje zachowanie i w odpowiednim czasie je skorygować. Opanowany w sytuacjach konfliktowych, nie używa przemocy w jakiegokolwiek formie wobec innych osób (dorosłych, rówieśników). Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</p>	<p>Nie używa wulgaryzmów (słowa, gesty). Dbą o kulturę słowa, używa odpowiednich zwrotów grzecznościowych.</p> <p>Prawie zawsze poprzez swoją postawę wyraża szacunek wobec innych (nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników, dorosłych). Zachowanie podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych (apele, imprezy, wycieczki) i pozaszkolnych, nie budzi zastrzeżeń. Z reguły opanowany w sytuacjach konfliktowych, nie używa przemocy w jakiegokolwiek formie wobec innych osób (dorosłych, rówieśników). Stara się panować nad swoimi słabymi stronami i korygować swoje zachowanie. Szanuje mienie szkoły, innych oraz własne. Szanuje zdrowie swoje i innych. Przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest koleżeński.</p>	<p>Sporadycznie używa wulgaryzmów (słowa, gesty). Nie dbą o kulturę słowa, nie zawsze używa zwrotów grzecznościowych.</p> <p>Zdarza mu się poprzez swą postawę wyrazić brak szacunku wobec innych (nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników, dorosłych). Uczniowi zdarza się zachować niewłaściwie podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych (apele, imprezy, wycieczki) i pozaszkolnych, ale po zwróconej uwadze nie powtarza tych zachowań. Zdarza mu się wchodzić w konflikty (z uczniami, dorosłymi), ale nie używa przemocy fizycznej, psychicznej. Szanuje mienie szkoły, własne i innych osób. Wykazuje chęć poprawy.</p>	<p>Często używa wulgaryzmów (słowa, gesty). Nie dbą o kulturę słowa, zazwyczaj nie używa zwrotów grzecznościowych</p> <p>Często swoją postawą wyraża brak szacunku wobec innych (nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników, dorosłych). Uczeń zachowuje się niewłaściwie i po zwróceniu uwagi nie zmienia swojej postawy. Zdarza mu się wchodzić w konflikty z uczniami lub dorosłymi, a także używać przemocy fizycznej, bądź psychicznej.</p> <p>Uniemożliwia prawidłową realizację procesu dydaktycznego na lekcji. Nie przejawia chęci poprawy.</p>	<p>Używa wulgaryzmów (słowa, gesty). Używa nieodpowiedniego względu osób i sytuacji języka, zwrotów.</p> <p>Swoją postawą wyraża brak szacunku wobec innych (nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników, dorosłych). Uczeń zachowuje się niewłaściwie, po zwróceniu uwagi nie zmienia swojej postawy, a wręcz jego zachowanie ulega pogorszeniu. Zdarza mu się wchodzić w konflikty z uczniami lub dorosłymi, a także użyć przemocy fizycznej bądź psychicznej. Ma demoralizujący wpływ na innych. Często odmawia wykonania zadań i poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.</p>

**WZOROWE**

Konsekwentnie rozwija swoje zainteresowania np. poprzez udział w kołach zainteresowań. Często bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych. Godnie reprezentuje szkołę. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły: wykonuje powierzone mu zadania, uczestniczy w przygotowywaniu imprez i uroczystości szkolnych i klasowych, dba o czystość, porządek i wystrój klasy i szkoły, jest twórcą wielu inicjatyw, które realizuje wraz z rówieśnikami.

**BARDZO DOBRE**

Rozwija swoje zainteresowania np. poprzez udział w kołach zainteresowań. Bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły: wykonuje powierzone mu zadania, uczestniczy w przygotowywaniu imprez i uroczystości szkolnych i klasowych, dba o czystość, porządek i wystrój klasy i szkoły, zgłasza inicjatywy w tym zakresie.

**DOBRE**

Rozwija swoje zainteresowania np. poprzez udział w kołach zainteresowań. Niejednokrotnie bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych. Wywiązuje się z podjętych lub przydzielonych zadań, uczestniczy w przygotowywaniu imprez i uroczystości szkolnych i klasowych, dba o czystość, porządek i wystrój klasy i szkoły, czasami wykazuje się własną inicjatywą.

**POPRAWNE**

Rzadko bierze udział w konkursach. Zazwyczaj wywiązuje się z podjętych lub przydzielonych zadań. Rzadko wykazuje się własną inicjatywą. Dbą o czystość, porządek, wystrój klasy i szkoły.

**NIEODPOWIEDNIE**

Nie rozwija zainteresowań na miarę swoich możliwości. Nie wywiązuje się z podjętych zadań, nie bierze czynnego udziału w uroczystościach szkolnych i klasowych, brak własnej inicjatywy.

**NAGANNE**

Nie wykazuje żadnych chęci rozwijania swoich zainteresowań. Nie podejmuje żadnych zadań, w uroczystościach szkolnych i klasowych jest tylko biernym uczestnikiem, nie przejawia własnej inicjatywy, a wręcz uniemożliwia pracę innym.

Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach realizacji.

Pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

## **Rozdział XIII**

### **Tryb ustalania rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania oraz postępowanie odwoławcze**

#### **§ 1**

#### **1. Przekazanie uczniom i rodzicom przez wychowawcę klasy na pierwszych zebraniach z rodzicami w danym roku szkolnym informacji o:**

- 1) zasadach oceniania zachowania;
- 2) szczegółowych kryteriach oceny zachowania – postaw i zachowań ucznia;
- 3) sposobie informowania o postępach i problemach w zachowaniu ucznia (indywidualne konsultacje z wychowawcą, nauczycielami, obowiązkowe zebrania z rodzicami zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem, zapisy w dzienniku elektronicznym, w razie konieczności kontakty telefoniczne oraz wezwania rodziców do szkoły;
- 4) zasadach ustalania klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

*(zapis tematu zebrania oraz lista obecności rodziców jest potwierdzeniem przekazania powyższych informacji)*

#### **2. Zasady ustalania przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania :**

- 1) przestrzeganie kryteriów ocen zachowania;
- 2) przestrzeganie zasad ustalania oceny zachowania – ocenę wystawia wychowawca klasy z uwzględnieniem opinii innych nauczycieli, samooceny zainteresowanego i opinii zespołu uczniowskiego.

#### **3. Pisemne poinformowanie rodziców o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania**

- 1) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca pisemnie informuje rodziców o przewidywanej śródrocznej/ rocznej ocenie zachowania.
- 2) W przypadku nieobecności rodzica na **obowiązkowym** zebraniu, podczas którego przekazywana jest informacja o propozycjach oceny śródrocznej/ rocznej zachowania szkoła nie ma obowiązku wysyłania zawiadomienia o zagrożeniu ucznia oceną naganną lub nieodpowiednią listem poleconym.

*(podpis rodzica na kartce z przewidywaną oceną zachowania jest potwierdzeniem przekazania informacji)*

#### **4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

- 1) Uczeń może wystąpić z prośbą do wychowawcy o podwyższenie o jeden stopień przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni (robocze) od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
- 2) Prośba w formie podania musi zawierać uzasadnienie. Podania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
- 3) Uczeń przedkłada uzasadnienie podwyższenia rocznej oceny zachowania zespołowi uczniowskiemu i wychowawcy;
- 4) Zespół uczniowski wraz z wychowawcą podejmuje decyzję o zasadności przekazania wniosku ucznia pod głosowanie klasowego zespołu nauczycieli;
- 5) Klasowy zespół nauczycieli, rozszerzony o pedagoga szkolnego, na swoim klasyfikacyjnym posiedzeniu, ustala przewidywaną roczną ocenę zachowania ucznia w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos wychowawcy klasowego;
- 6) Ustalona w powyższym trybie przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego w .....  
*(informacje dotyczące wystąpienia ucznia o podwyższenie przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, opinia zespołu uczniowskiego oraz wynik głosowania klasowego zespołu nauczycieli muszą być odnotowane przez wychowawcę klasy w dzienniku wychowawcy.)*

#### **§ 2**

**1.** Uczeń lub jego rodzice, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami niniejszego regulaminu lub innymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Zastrzeżenia zawierające szczegółowo przedstawione uchybienia w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. W przypadku wpłynięcia zastrzeżenia, dyrektor szkoły w ciągu 5 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostanie, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

4. Komisja podejmując decyzję dotyczącą oceny zachowania ucznia zapoznaje się z:

- pisemnymi opiniami o zachowaniu ucznia przedstawionymi na piśmie przez nauczycieli uczących ucznia;
- uwagami i pochwałami dotyczącymi zachowania ucznia zamieszczonymi w dzienniku elektronicznym;
- zapisami w dzienniku wychowawcy, w tym z ocenami zachowania wystawionymi przez nauczycieli i zespół klasowy;
- notatkami pedagoga sporządzonymi w dzienniku pedagoga;
- notatkami służbowymi sporządzonymi przez nauczycieli w trakcie roku szkolnego;
- sporządzoną przez wychowawcę analizą frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności liczbą godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

5. Komisja może zasięgnąć opinii o zachowaniu ucznia na terenie szkoły wśród pracowników administracji i obsługi.

6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 1 ust.1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;

4) wynik głosowania;

5) ustalona ocena klasyfikacyjna zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Protokół, o którym mowa w ust.8 dołącza się do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości w trybie ustalania rocznej oceny zachowania zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, oddal się. Decyzja dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

## **Rozdział XIV**

### **Ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania**

#### **§ 1**

1. W procesie ewaluacji Wewnętrzny Systemu Oceniania udział biorą;

1) uczniowie poprzez: wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmów;

2) rodzice: w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych, poprzez ankietę, dyskusję z nauczycielami;

3) nauczyciele: podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań.

#### **§ 2**

Po każdym skończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji WSO, wyciągamy wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.

#### **§ 3**

Wszelkie zmiany w WSO dokonuje rada pedagogiczna.

## **Rozdział XV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 1**

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania: kryteriów i wymagań w oparciu o podstawy programowe i realizowany program nauczania, podejmują poszczególni nauczyciele przedmiotu.

2. W przypadkach nie objętych WSO decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Przechodzenie uczniów Szkoły podstawowej Nr 39 w Szczecinie i wygaszanych klas gimnazjalnych do innych szkół oraz przyjmowanie uczniów do Szkoły Podstawowej nr 39 w Szczecinie:

- a) w sytuacji gdy uczeń szkoły podstawowej bądź wygaszanych klas gimnazjalnych zmienia szkołę w ciągu roku szkolnego przekazanie ocen cząstkowych następuje w formie pisemnej w postaci Karty Osiągnięć Ucznia (I etap edukacyjny) lub w skali 1 - 6 (II i III etap edukacyjny)
- b) przy przyjmowaniu uczniów, którzy legitymują się odmienną skalą ocen cząstkowych i śródrocznych następuje przeliczenie ocen wyrażonych punktowo, procentowo, znaczkami itp. na sześciostopniową skalę ocen śródrocznych po przekazaniu przez szkołę macierzystą kryteriów przeliczania wg. zasad oceniania wewnętrznego.
4. W przypadku ucznia, który spełnia obowiązek w szkole przyszpitalnej (uczeń chory) uzyskane w tej placówce oceny cząstkowe z przedmiotów należy wpisać do dziennika i traktować na równi z ocenami uzyskanymi w naszej szkole.
5. W czasie nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę śródroczną, roczną wystawia wychowawca na podstawie ocen cząstkowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym.

## § 2

Załącznikiem do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) wynikające z zatwierdzonych na dany rok szkolny Ramowych Planów Nauczania w SP 39 w Szczecinie.

## § 3

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu. Pełny tekst regulaminu zamieszcza się na stronie internetowej szkoły, dostępny jest również w bibliotece szkolnej. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów zamieszczone są w PSO, które są dostępne w bibliotece szkolnej. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad WSO.
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości obowiązkowych zebrań z rodzicami oraz w większości indywidualnych konsultacji z nauczycielami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie kontrolują systematycznie ocen wystawianych w dzienniku elektronicznym nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce swojego dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych.