

.....  
(pieczęć jednostki)

**Protokół odbioru sprzętu TIK w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”**

Sporządzony dnia ..... w .....

Zamawiający:

Gmina Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 8510309410

Szkoła Podstawowa nr 39 ul. Kablowa 14, 70-895 Szczecin, reprezentowana przez Iwonę Kroplewską – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 39 im. Arkadego Fiedlera, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 01.09.2017 r. nr WO-I0052.1.520.2017.KB Adres Szkoły.

Wykonawca:

.....  
.....

Potwierdza się niniejszym, że w .....

(nazwa i adres jednostki)

wykonana została dostawa wyposażenia zgodnie z umową nr .....  
..... na podstawie formularza ofertowego z dnia.....

Wykonawca dostarczył opisany poniżej sprzęt TIK:

Lp.	Nazwa	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				

Wartość brutto (zgodnie z ofertą) przekazanego sprzętu wynosi dla:

**Tablica interaktywna z projektorem ultrakrótkoogniskowym, montażem i szkoleniem**

- tablica interaktywna ..... szt.
- projektor ultrakrótkoogniskowy ..... szt.

Łącznie kwota ..... zł

(słownie: .....)\*,

Jednostka otrzymała komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji (wyciąg stosownych postanowień umowy) oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

**POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM\*** przyjęcie przedmiotu zamówienia.

**Uwagi:**.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do przekazania przedmiotu zamówienia

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do odbioru przedmiotu zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach *Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”*